

MANUAL DE PROVEEDORES 02: ACCESO AL PORTAL DEL GRUPO ALPAYANA (BTP) Y GESTIÓN DE USUARIOS

ALPAYANA,
una cultura con propósito





ÍNDICE

1. Registro y activación de cuenta en el Portal del Grupo	
Alpayana:	3
2. Gestión de Usuarios	7
2.1 Visualización de Usuarios Creados.....	7
2.2 Creación de Usuarios Adicionales.....	8
2.3 Retiro de acceso de Usuarios.....	8
2.4 Cambio u olvido de contraseña.....	9

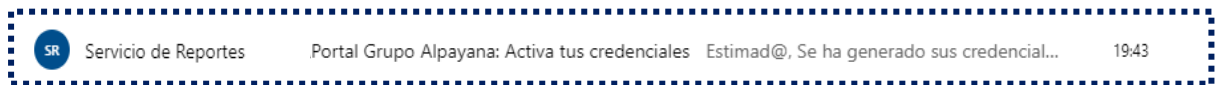


1. Registro y activación de cuenta en el Portal del Grupo Alpayana:

Para acceder a cualquiera de los aplicativos del portal del Grupo Alpayana (BTP), deberá activar su usuario de manera previa, siguiendo los siguientes pasos:

Paso 01

- El proveedor recibirá un correo desde la cuenta: serviciodereportes@alpayana.com con el asunto: “Portal Grupo Alpayana: Activa tus credenciales”, indicando usuario y contraseña con el que fue creado su cuenta.



Nota:

- ✓ El área de Data Maestra creará las cuentas con los correos colocados en el formato al inscribir a su representada como proveedor del Grupo Alpayana.
- ✓ La contraseña enviada caducará en **48 horas** a partir de su envío.
- ✓ Es importante que busque en la bandeja de “SPAM” o “Correos no deseados”. De no encontrarlo, deberá validar con su área interna de sistemas que el servidor no haya retenido el correo.

Paso 02

- Verificar el correo y hacer click en el link del portal del cual es proveedor:

Para activar su cuenta, acceda al link de la empresa del Grupo Alpayana de la que es proveedor:

- SobreAndes S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portalcmc>
- Gestión Minera Integral S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portalgmi>
- Alpayana S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portalcorp>
- Empresa Minera Los Quenuales S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portallquenuales>
- Compañía Minera Argentum S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portallargentum>



Paso 03

- Luego, ingresará a nuestra plataforma donde deberá colocar las credenciales enviadas. Una vez haga click en “Iniciar sesión”, tendrá que modificar la contraseña. Terminando ese proceso, la cuenta estará activa.

Alpayana - PRD

Iniciar sesión

Correo electrónico o Usuario

P76904835

Contraseña

.....

Recordar la contraseña

Iniciar sesión

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Modificar su contraseña

Reinicialice la contraseña de su cuenta soporte_gas@sas-import.com:

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña * nueva

*Obligatorio

Grabar



Nota:

- ✓ Es importante considerar que el usuario generado incluye la letra “P” + DNI del contacto del proveedor.
- ✓ Si se copian las credenciales directamente del correo, verificar que no haya espacios en blanco en los campos a completar.

Paso 04

- Al hacer click en “grabar” le guiará al portal. De igual manera podrá acceder ingresando al link: <https://alpayana.com/portal-proveedores/> y deberá seleccionar el portal de la empresa del Grupo Alpayana al que pertenezca y del cual sea su factura.



- Para el caso de la empresa **Gestión Minera Integral S.A.**, deberá ingresar a la página: <https://www.gmisac.com.pe/> y seleccionar la opción de “**Portal de Proveedores**” para acceder a ese portal.



Nota:

- ✓ Los enlaces de acceso a los portales de las empresas del Grupo Alpayana son:
 - SobreAndes S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portalcmc>
 - Gestión Minera Integral S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portalgmi#Shell-home>
 - Alpayana S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portalcorp#Shell-home>
 - Empresa Minera Los Quenuales S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portaqueanuales#Shell-home>
 - Compañía Minera Argentum S.A.C.: <https://flpnwc-ahbi07voov.dispatcher.us3.hana.ondemand.com/sites/portalargentum>
- ✓ Se recomienda el uso de Google Chrome 



2. Gestión de Usuarios

2.1 Visualización de Usuarios Creados

Para visualizar las credenciales de los usuarios con credenciales para el ingreso al portal deberá solicitarse vía el chatbot “GAIA” al cual se puede acceder de dos formas:

- Haga click en el link directo del portal del Grupo Alpayana y le dirigirá al chat con GAIA.



- Agregue entre sus contactos al chatbot con el número **+51 973 797 755**.

Luego de iniciar la conversación, deberá escoger la opción “1. Consultar usuario” para visualizar a los usuarios creados.





2.2 Creación de Usuarios Adicionales

En caso se requiera crear un nuevo usuario o no se encuentre registrado algún usuario, deberá solicitar vía el chatbot “GAIA”. Deberá escoger la opción de **1. Consultar usuario / 1. Nuevo acceso**:

Elija una opción
¿Qué desea realizar?

1. Nuevo acceso al portal de proveedores
2. Quitar acceso al portal de proveedores
3. Volver al menú principal

opciones 15:22

1. Nuevo acceso

2. Quitar acceso

3. Menu

Luego, deberá completar los datos solicitados y el nuevo usuario será creado dentro de los próximos 2 días hábiles:

Para realizar el registro, completa los siguientes datos y envíamelos en un solo mensaje: 15:15

Nombre completo:

DNI:

Correo electrónico:

Número de celular:

2.3 Retiro de acceso de Usuarios

En caso se requiera crear un nuevo usuario, se deberá solicitar vía el chatbot “GAIA”. Deberá escoger la opción de **1. Consultar usuario / 2. Quitar acceso**:

Elija una opción
¿Qué desea realizar?

1. Nuevo acceso al portal de proveedores
2. Quitar acceso al portal de proveedores
3. Volver al menú principal

opciones 15:22

1. Nuevo acceso

2. Quitar acceso

3. Menu



Luego, deberá completar los datos solicitados y el usuario será retirado del portal dentro de será inhabilitado de nuestra base BTP dentro de los próximos 2 días hábiles.

Para remover accesos, completa los siguientes datos y envíamelos en un solo mensaje: 15:24

Nombre completo:
DNI:
Correo electrónico: 15:24

Nota:

- ✓ **En caso de creación de usuarios adicionales, se deberá activar la cuenta según el punto 01 del presente documento.**

2.4 Cambio u olvido de contraseña

En caso se requiera **reiniciar la contraseña**, ya sea por cambio u olvido, se deberá seguir los siguientes pasos:

Paso 01

- Entrar al link del portal de la empresa de la que sea proveedor (Página 6) y dar click en opción **“¿Ha olvidado la contraseña?”**





Paso 02:

- Ingresar el correo o usuario registrado y dar click en opción “Enviar”

He olvidado mi contraseña

Introduzca sus credenciales a continuación y haga clic en Enviar. Le enviaremos un correo electrónico con un enlace a la página donde podrá reiniciar la contraseña. Tenga en cuenta que el correo electrónico quizá tarde unos minutos en llegar a su bandeja de entrada.

Correo electrónico * *Obligatorio

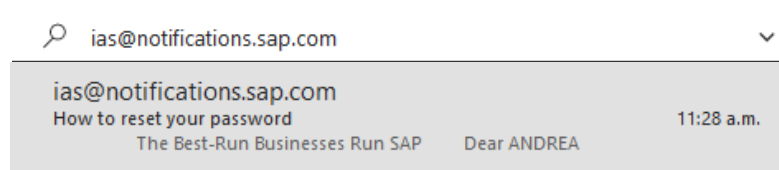
Enviar

Nota:

- ✓ Se enviará un correo con un enlace para reiniciar la contraseña.
- ✓ El enlace del correo electrónico caducará en 2 horas a partir del envío.

Paso 03:

- El proveedor usuario recibirá un correo desde la cuenta: ias@notifications.sap.com con el asunto: “How to reset your password”



Nota:

Es importante que se busque en la bandeja de “SPAM” o “Correos no deseados”. Si no se encuentra, el proveedor debe validar con su área interna de sistemas, que el servidor de correo no haya retenido el correo.



Paso 04:

- Ingresar al detalle del correo electrónico y hacer click en el enlace. Se le redirigirá a una página donde podrá reinicializar la contraseña. El enlace del correo electrónico caducará en 2 horas a partir su envío.

Dear

Someone requested to reset your Identity Authentication service password. If it was not you, ignore this e-mail. To reset your password, click on the link below.


[Click here to reset your password](#)

If the link above is not displayed or does not work, copy and paste the link below to the address bar of your browser.

<https://azegopuur.accounts.ondemand.com/ids/activation?token=11C0A5C10604F681CD491E4160B1A872D7118C70FF6C78AAD4FC3D0F3C029EBA052612DCBF847F23A56D5A9D950A205727FA>

Best regards,
Your Identity Authentication Service Team

Nota:

- ✓ En caso el link no redirija a la página, se deberá copiar y pegar el Link en el buscador.
- ✓ Se recomienda el uso de Google Chrome 

Paso 05:

- Se deberá ingresar la nueva contraseña y finalmente hacer click en “Grabar”

Reinicialice su contraseña

Reinicialice la contraseña de su cuenta smosquera@alpayana.com:

Nueva contraseña * ✓

Vuelva a introducir la contraseña * nueva ✓

*Obligatorio

Grabar